	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	SE SOLICITA ADICION POR \$6.533.333
X	Prórroga del plazo de ejecución	SE SOLICITA PRORROGA POR 28 DIAS
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1357
		CONCEPTO		
	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024015601021	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8043	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	1008	01/11/2024	05/11/2024	2 Mes(es)	30/12/2024




Contratista	DAVID ESTEBAN OSPINA LEGARDA				
Supervisor / Interventor	DIRECTOR DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS, PARA EL APOYO EN LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TECNICO DE INGENIERIA PARA EL COMPONENTE DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA CONCRECIÓN DEL MODELO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL				
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024015601021 - Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.	
		Funcionamiento	Código Presupuestal		
		Regalías	Código Presupuestal		
Valor inicial del contrato				\$14.000.000	
Valor definitivo del contrato				\$13.066.667	
Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG)				\$7.000.000	
Plazo Inicial				2 Mes(es)	
Plazo Definitivo				1 Mes(es) y 26 Día(s) Calendario	

4. MODIFICACIONES ANTERIORES

Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

PARA LA FECHA DE ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 1008-2024 TIENE UN % DE AVANCE DEL 43%, VALOR CONTRATO: \$13.066.667 VALOR EJECUTADO: \$6.066.667 VALOR PAGADO: \$6.066.667 VALOR FACTURADO: \$6.066.667 VALOR PENDIENTE DE PAGO: \$7.000.000 VALOR A EJECUTAR: \$7.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: EL PRESENTE CONTRATO, TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS, PARA EL APOYO EN LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TECNICO DE INGENIERIA PARA EL COMPONENTE DE TELECOMUNICACIONES EN EL MARCO DE LA CONCRECIÓN DEL MODELO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL LA IMPORTANCIA DE ESTE CONTRATO RADICA EN GARANTIZAR QUE LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON TELECOMUNICACIONES CUMPLAN CON LAS NORMATIVAS URBANÍSTICAS, CONTRIBUYENDO A UN DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE.
II.DESCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA: CONFORME A LOS PLANES DE ACCIÓN EN LA REGULARIZACIÓN DE ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS QUE ABORDA LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE SOLICITUDES EN CURSO EN EL MARCO NORMATIVO 397 DE 2015, 805 DE 2019 Y 083 DE 2023 EN EL COMPONENTE DE INGENIERÍA, ASÍ COMO SU GESTIÓN DOCUMENTAL, Y LA ATENCIÓN DE LOS TRÁMITES QUE SE RADIQUEN CON EL NUEVO PROCEDIMIENTO ÚNICO CONFORME EL DECRETO 1031 DE 2024, SE REQUIERE CONTAR CON EL APOYO PROFESIONAL , QUE PERMITA ATENDER DICHAS SOLICITUDES, TENIENDO EN CUENTA QUE EL PERSONAL DE LA DTAU ES INSUFICIENTE PARA EL VOLUMEN DE TRÁMITES. DADA LA IMPORTANCIA DE ESTAS ACTIVIDADES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS DURANTE LA VIGENCIA, Y CONSIDERANDO QUE LA DIRECCIÓN NO CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA LLEVARLAS A CABO, SE CONSIDERA EL SERVICIO CONTRATADO. ESTE APOYO ASEGURA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL OBJETO CONTRACTUAL, ESENCIALES PARA GENERAR INSUMOS CLAVE QUE RESPALDAN LA TOMA DE DECISIONES Y CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS. POR LO ANTERIOR, SE SEÑALA QUE MEDIANTE EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 1522 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2024, EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, RESPALDA EL FINANCIAMIENTO DE LA ADICIÓN Y PRORROGA.
III.ANÁLISIS DE CONVENIENCIA: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PERMITE DAR RESPUESTA INMEDIATA A LAS SOLICITUDES Y TRÁMITES EN CURSO, EVITANDO INTERRUPCIONES QUE PODRÍAN AFECTAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN. APROVECHAMIENTO DEL CONOCIMIENTO TÉCNICO: EL CONTRATISTA ACTUAL YA ESTÁ FAMILIARIZADO CON LOS PROCESOS, NORMATIVAS Y OBJETIVOS DEL CONTRATO, REDUCIENDO TIEMPOS DE ADAPTACIÓN. CUMPLIMIENTO NORMATIVO: FACILITA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DERIVADOS DEL NUEVO DECRETO 1031 DE 2024, ASEGURANDO ALINEACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES REGULATORIAS. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS: EL COSTO Y TIEMPO NECESARIO PARA ESTRUCTURAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SUPERA AL DE UNA ADICIÓN, LO QUE RESULTA MÁS EFICIENTE FINANCIERAMENTE.

6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS

IV. ANÁLISIS DEL MONTO A ADICIONAR A LA LUZ DE LO ESTABLECIDO EN EL PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 80 DE 1993: SE DEJA CONSTANCIA QUE LA PRESENTE SOLICITUD DE ADICIÓN NO SUPERA EL LÍMITE DEL MONTO A ADICIONAR DEL CONTRATO, EXPRESADO EN SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, COMO SE VE A CONTINUACIÓN: VALOR DE CONTRATO EN SMMLV: 13.066.667 EQUIVALENTE A 10.0 SMMLV LÍMITE DE ADICIÓN EN SMMLV: \$6.533.333 EQUIVALENTE A 5,0SMMLV VALOR ADICIÓN SOLICITADA EN SMMLV: \$6.533.333 EQUIVALENTE A 5.0 SMMLV VALOR TOTAL ADICIONES EN SMMLV: \$6.533.333 EQUIVALENTE A 5.0 SMMLV




7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	1
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	1
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA)	1
8	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL	0
9	OTRO	0

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0	(Representante Legal)	
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO	0	LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
		CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA	0

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

DE PENSIONES)		DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0	RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0	RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0	CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0	ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC	0	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0		
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0		
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
1	CARTA DE PRESENTACIÓN - Anexo 1	0
2	AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2	0
3	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3	0
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4	0
5	COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (A-FO-288)	0
6	VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación cedente y afiliación cesionario (Aplica para ARL - Positiva)	0
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda	0
2	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0




8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

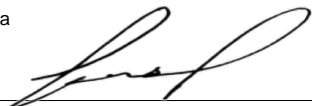
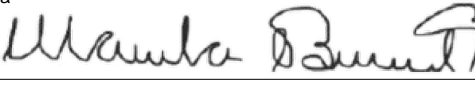
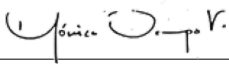
10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

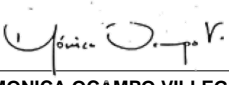
12. CERTIFICACIÓN

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma 	Firma 
FRANCISCO JAVIER GUTIERREZ FORERO	ELDA MARCELA BERNAL PEREZ	MONICA OCAMPO VILLEGAS
CONTRATISTA	DIRECTOR DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS URBANISTICOS	SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL (E)

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma 
MONICA OCAMPO VILLEGAS
SUBSECRETARIO DE PLANEACION TERRITORIAL (E)